

Avant

Discipline		PraFo										
Jour		Heure Période	: 1 2 3 4 AM				: 1 2 3 4 PM					
Atmosphère générale												
Place de la leçon dans la séquence												
Objectifs de la leçon												

Pendant

Min.	Activité	Enseignant		Élèves		Matériel (ressources pédag. Informatique)	Modalité de travail (individuel, en groupe)
		Ce qu’il dit	Comment il le dit	Participation	Accueil de l’information		
5’							
17,5’							
17,5’							
5’							

Après

A retenir	
A faire pour la prochaine fois	
Atmosphère générale	

Aide-mémoire Grille d'observation

Avant

Atmosphère générale

- Nombre d'élèves : présents, absents, retards
- Disposition de la salle : rangées, îlots, place du bureau, circulation possible
- Luminosité : lumière naturelle ou artificielle, stores, lisibilité de la projection
- Conditions météorologiques
- Place de la leçon dans la journée : première heure, après la pause, fin d'après-midi

Place de la leçon dans la séquence

- Ce qui précède et ce qui suit cette leçon
- Type de leçon : introduction, développement, révision, évaluation

Objectifs de la leçon

- Objectifs annoncés par le ou la PraFo avant l'heure
- Objectifs annoncés aux élèves, et à quel moment

Pendant

Minutes/phases de la leçon

- Durée réelle de chaque phase
- Écart entre le déroulement prévu et le déroulement effectif
- Transitions : comment on passe d'une phase à la suivante

Activité

- Ce qui se fait concrètement : exposé, lecture de document, exercice, correction, débat
- Enchaînement et rythme des activités

Enseignant : ce qu'il dit

- Techniques pour interroger les élèves : questions ouvertes ou fermées, désignation ou volontariat, temps laissé pour répondre, relances
- Techniques pour faire participer les élèves : sollicitation des plus silencieux, reprise des réponses, traitement des réponses fausses
- Consignes de travail à la maison : formulation, moment où elles sont données, vérification de la compréhension

Enseignant : comment il le dit

- Voix : volume, débit, variations, usage du silence
- Gestuelle : mains, appuis, ce que le geste vient souligner
- Aspects non-verbaux : regard, expression du visage, distance aux élèves
- Déplacements : zones occupées, élèves approchés, moments d'immobilité

Élèves : participation

- Qui prend la parole, combien de fois
- Prise de parole spontanée ou sur sollicitation
- Moments où la participation monte, moments où elle retombe

Élèves : accueil de l'information

- Niveau des compétences et des connaissances : ce qui est déjà su, ce qui bloque
- Attitude face au travail : rapidité de mise au travail, persévérance, matériel sorti, prise de notes
- Signes d'attention ou de décrochage

Matériel

- Utilisation du matériel didactique : manuel, dossier, photocopies, tableau, projection, outils numériques
- Moment où il est introduit et manière dont il est distribué

Modalité de travail

- Choix des formes de travail : frontal, individuel, binômes, groupes
- Durée de chaque modalité et alternance entre elles

Après

- A retenir : ce que je reprends pour ma pratique, ce qui m'a surpris, questions à poser au ou à la PraFo
- A faire pour la prochaine fois : une action concrète, pas une intention
- Atmosphère générale : ambiance de fin d'heure comparée au début, ce qui a changé

Mais aussi :

- | | |
|--|--|
| - Outils pédagogiques | - Humour |
| - Évaluation | - Communication (hors cours) avec les élèves |
| - Niveau de langue : termes techniques, adaptation | - Prérequis nécessaires des élèves |
| - Tutoiement ou vouvoiement | - Interaction entre élèves |
| - Autorité | - ... |