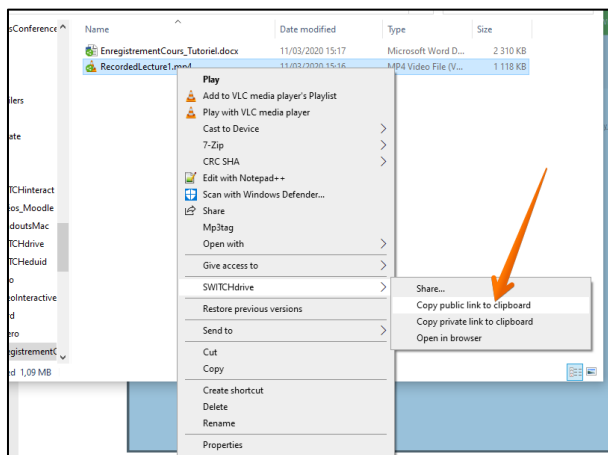


Datei mit SWITCHdrive freigeben (PC)

Zwei Möglichkeiten: A. Mit der auf Ihrem PC installierten SWITCHdrive-Anwendung oder B. Mit einem Webbrowser.

A. Wenn Sie die Anwendung SWITCHdrive auf Ihrem PC installiert haben

In einem Ordner, der mit SWITCHdrive synchronisiert wird: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei und wählen Sie die Option " Copy public link to clipboard " aus dem dann erscheinenden SWITCHdrive-Menü :



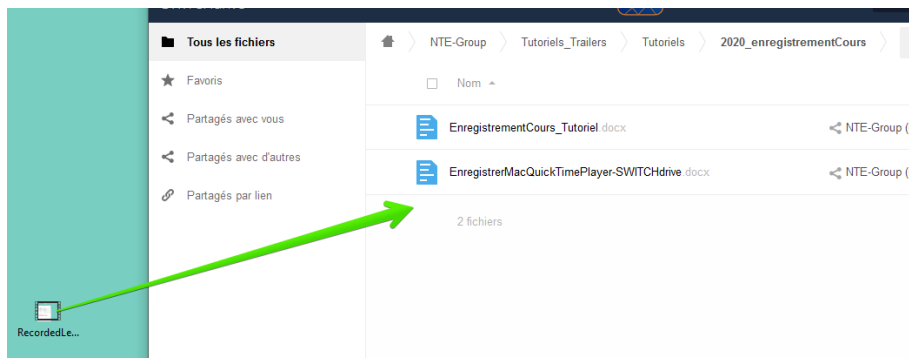
Ihre Zwischenablage enthält nun einen Link auf die Datei, die Sie in Moodle teilen können (z.B. als URL, in einem Forum, etc.).

B. Wenn Sie die Datei über einen Webbrowser freigeben möchten

B0. Melden Sie sich auf Ihrem Webbrowser bei SWITCHdrive an: drive.switch.ch (! denken Sie daran, die SWITCH edu-ID zu verwenden!).

B1. Navigieren Sie zu dem Unterordner, in dem Sie Ihre Datei ablegen möchten (falls erforderlich, erstellen Sie einen neuen Unterordner)

B2. Ziehen Sie die Datei von Ihrem Computer in das Webbrowser-Fenster :

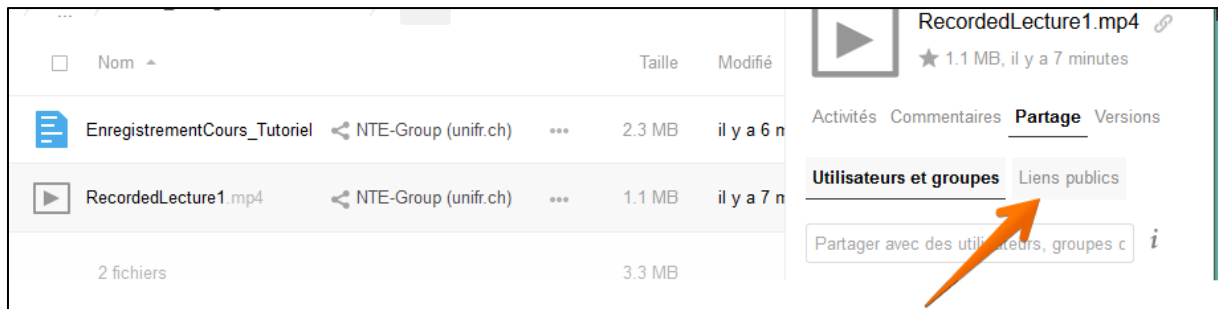


Datei mit SWITCHdrive freigeben (PC)

B3. Klicken Sie auf das Freigabesymbol:



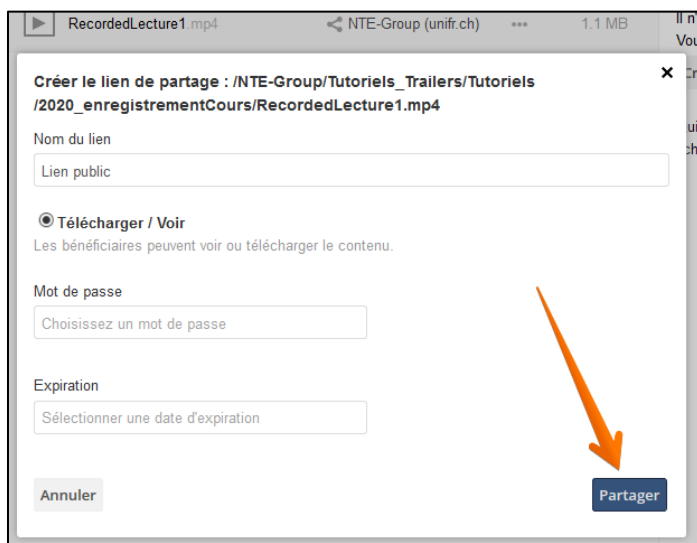
B4. Klicken Sie auf der rechten Seite der dann erscheinenden Seite auf « Liens publics » :



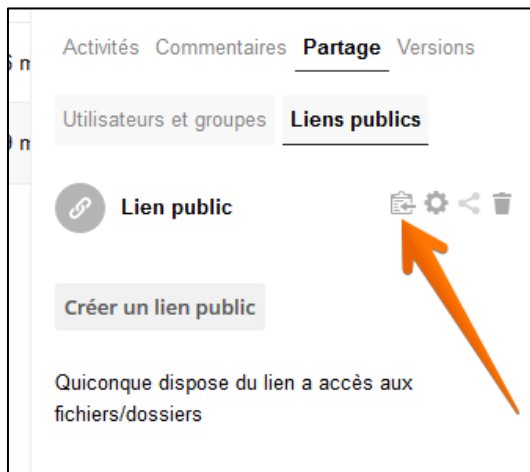
B5. Klicken Sie auf « Créer un lien public » :



B6. Klicken Sie in dem erscheinenden Fenster auf die Schaltfläche « Partager » :



B7. Sie können nun den Link kopieren:



Ihre Zwischenablage enthält nun einen Link auf die Datei, den Sie in Moodle teilen können (z.B. als URL, in einem Forum, usw.).