

KNOW-HOW FS LETTRES

Représésentant.e.s au Conseil de Faculté

Tu es le/la représentant-e au Conseil de Faculté (CF) pour ta Fachschaft. Tu es également membre du **Comité Facultaire** (Co-Fac) et tu es élu pour une année académique.

INFORMATIONS IMPORTANTES POUR TOI :

- Le Conseil de Faculté a lieu **3x par semestre**, tu trouvera les dates [ici](#).
- Le Co-Fac a lieu généralement **deux jours avant le CF** sauf en cas de séance extraordinaire.
- Un **espace moodle** est dédié au CF et Co-Fac [ici](#).
 - La **clef d'inscription** se trouve en description du groupe WhatsApp.
- Un **groupe WhatsApp** des représentant.e.s au Conseil de Faculté existe, tu peux intégrer ce groupe [ici](#).
- Chaque séance du Conseil de Faculté représente un investissement temporel d'**environ 6 heures**.
- Chaque séance du Conseil de Faculté représente un investissement temporel d'**environ 2 heures**.

TES TÂCHES SONT LES SUIVANTES :

- Participer aux **séances obligatoires du Conseil de Faculté** (CF).
- Participer aux **séances obligatoires du Comité Facultaire** (Co-Fac).
- Trouver **un.e remplaçant.e** si tu ne peux pas venir au séance du Comité Facultaire.
- Elire **les représentant.e.s aux commissions facultaires** permanentes.
- Demander au comité de ta FS s'ils ont **des points à apporter** au Conseil de Faculté.
 - si c'est le cas, informer la présidence du CoFac et préparer les documents nécessaires et ce au moins 10 jours avant le Conseil de Faculté pour la transmission au Décanat.
- **Transmettre les informations** du Conseil de Faculté et du CoFac au comité de ta Fachschaft.
- T'assurer de ta présence sur le groupe WhatsApp.

- **Préparation indépendante du matériel** traité pendant les séances. Les documents pour le Conseil de Faculté et le Co-Fac sont disponibles sur la page moodle.
- **Formulation des intérêts des étudiants de ta Fachschaft** par rapport aux points traités durant le Co-Fac.
- **Défense active de ces intérêts** lors des séances du Conseil de Faculté.
- Donner **un préavis au CE** quant **aux représentant.e.s** des Lettres et les Sciences humaines **au Comité exécutif** de l'AGEF.
- **Voter le nombre de sièges** par départements au pro rata des étudiant.e.s pour le CoFac ainsi que le Conseil de Faculté.

EN FIN DE MANDAT :

- Former **ton.a successeur.euse** et lui transmettre **ce Know-how**.
- Être présent.e (par mail) au début de son mandat pour ses éventuelles questions.
- Demander ton **attestation de travail** —> [ici](#).