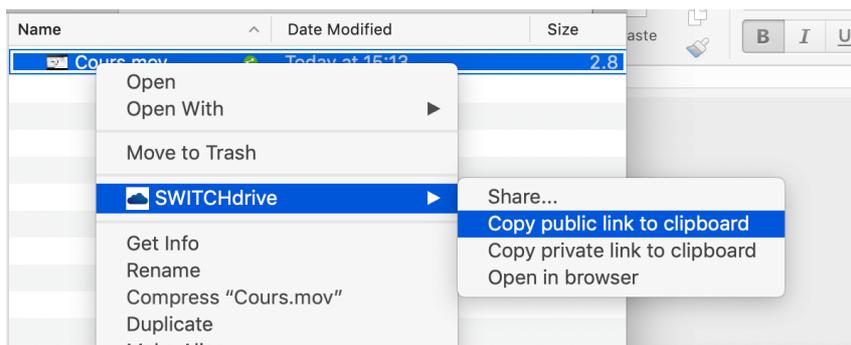


Partager un fichier avec SWITCHdrive (Mac)

A. Si l'application SWITCHdrive est installé sur votre ordinateur

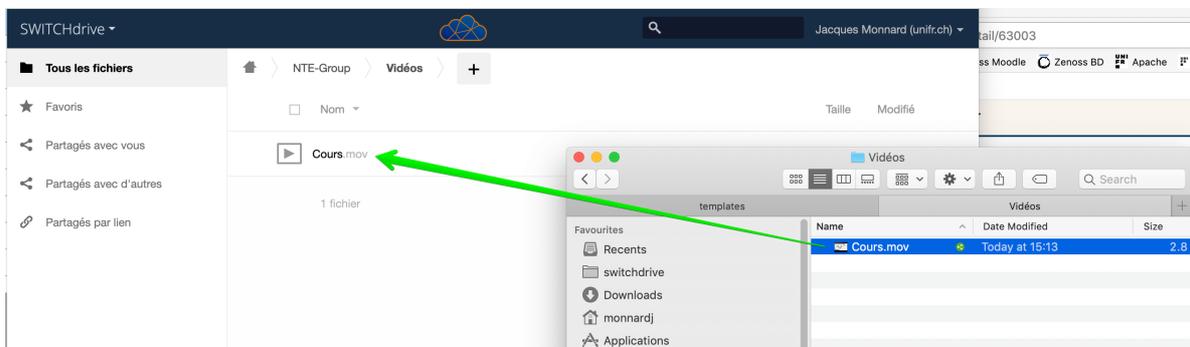
1. Déplacez le fichier dans un sous-dossier de votre dossier SWITCHdrive.
2. Faites un clic droit sur le fichier, et choisissez **SWITCHdrive/Copy public link to clipboard**.



3. Votre presse-papier contient maintenant un lien vers le fichier, que vous pouvez partager sur Moodle (p. ex. comme URL, dans un forum, etc.).

B. Si SWITCHdrive n'est pas installé sur votre ordinateur :

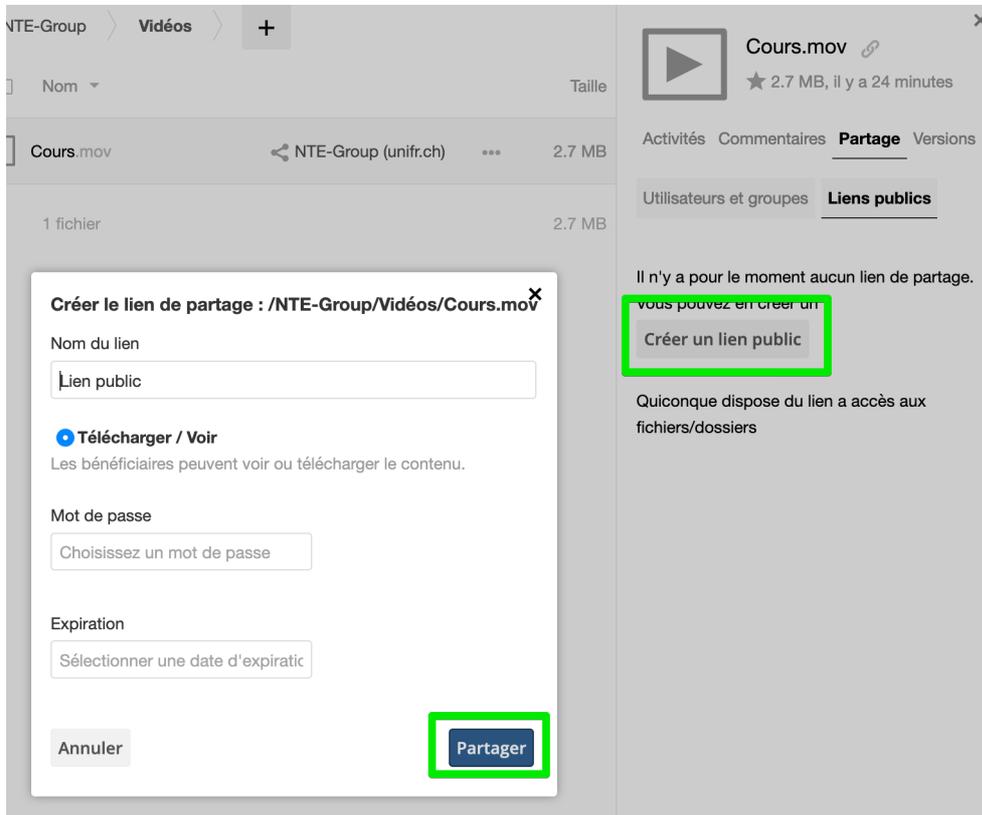
1. Connectez-vous à SWITCHdrive sur votre navigateur web : <https://drive.switch.ch>.
2. Naviguez dans le sous-dossier où vous souhaitez déposer votre enregistrement (le cas échéant, créez un nouveau sous-dossier).
3. Glissez le fichier depuis votre ordinateur vers la fenêtre du navigateur web.



4. Cliquez sur l'icône de partage à droite du document



5. Cliquez sur **Créer un lien public**, puis sur **Partager**.



6. Votre fichier est maintenant partagé par un lien public. Vous pouvez copier le lien de partage dans le presse-papiers en cliquant sur l'icône à droite



7. Votre presse-papiers contient un lien vers le fichier, que vous pouvez partager sur Moodle (p. ex. comme URL, dans un forum, etc.).