

## PV Lunch&Discover#3 du 25.03.2020

### Le passage de nos enseignements à distance

Intervenante du jour : Prof. [Bernadette Charlier Pasquier](#), [Centre de didactique universitaire](#)  
Université de Fribourg, Suisse

#### **Table des matières**

1. *Thématique des questions*
  - a. *Logiciels & outils : Q1-2*
  - b. *Services universitaires : Q3*
  - c. *Convaincre les plus frileux + Idées d'entraide : Q4-4.1*
  - d. *Pièges à éviter : Q5 -6-7*
  - e. *Evaluation : Q8-9*
2. *Informations générales sur les activités du Learning Lab*

#### **Introduction**

Tout d'abord, avant de se lancer dans le passage de nos enseignements à distance, il est fondamental de bien comprendre la différence entre la *formation à distance* et l'*enseignement à distance*. Comme le dit France Henri, Professeure honoraire à la Télé-université du Québec (TÉLUQ), dans le premier cas, l'enseignant-e est obligé-e de se mettre à côté de l'apprenant-e et l'accompagner dans son parcours d'apprentissage, en quittant donc sa posture disons "classique" de l'enseignant-e. Par contre, en cette période du covid-19, nous sommes plutôt amené-es à **transférer nos activités enseignantes à distance**. Il est très important donc d'essayer d'abord de bien comprendre ce qu'on faisait avant pour après voir quelles sont les fonctions pédagogiques centrales qu'on aimerait faire prendre en charge par les étudiant-es et aller plus loin vers leurs apprentissage.

#### **Questions/Réponses**

1) *Quels sont les logiciels les plus appropriés pour un enseignement à distance, en particulier pour des vidéo-leçons ?*

Il faut d'abord voir quelle fonction pédagogique doit être prise en charge par le logiciel. Il existe différentes fonctions pédagogiques qui peuvent être prises en charge par les outils technologiques :

- Transmission des connaissances
- Communication enseignant-e-étudiant-es / étudiant-es-étudiant-es
- Gestion du cours
- Soutien et collaboration
- Accompagnement des étudiant-es
- Evaluation

Dans la situation actuelle, il s'agit plutôt de déterminer quel est le meilleur outil technologique pour **transmettre** les connaissances. Mais, avant de se poser cette question, il faut d'abord se demander "qu'est-ce que je fais aujourd'hui pour transmettre les savoirs à mes étudiant-es ?". Il y a plusieurs solutions possibles pour le style de transmission. Par exemple, les powerpoints avec enregistrement audio sont une solution simple et rapide, plutôt que forcément passer à la vidéo. Mais, je pense qu'en plus de ce type de ressource, il est nécessaire d'y associer un forum, pour que les étudiant-es puissent poser leurs questions ou échanger sur le contenu. En plus des powerpoints avec enregistrement audio, il est également possible de réaliser des captures d'écran vidéo (*screencast*), vous permettant d'enregistrer directement votre activité sur votre écran (stratégie utilisée par exemple pour la réalisation de tutoriels d'outils technologiques).

La page [Enseignement à distance](#) de notre Université de Fribourg regroupe les différentes informations nécessaires.

*2) Serait-il possible que l'Université de Fribourg mette à disposition Microsoft Teams, un outil qui fonctionne merveilleusement bien dans d'autres institutions ? Pourquoi certains outils sont conseillés par notre Université et pas des autres, bien que ces derniers soient utilisés dans les autres universités ?*

Je pense qu'il s'agit d'une préoccupation de la [Direction des services IT](#) (DIT) par rapport à l'infrastructure, au niveau d'aide technique pour les outils institutionnels et aussi d'assurance de la sécurité informatique et la protection des données des utilisateurs et utilisatrices.

*3) Quels sont les différents centres/services et quel est leur rôle ?*

[La didactique universitaire](#) est là depuis 20 ans pour soutenir la formation continue et l'innovation. En ce qui concerne le [Learning Lab](#), il a été créé par l'équipe du [Laboratoire d'Innovation Pédagogique](#) (LIP) du Prof. Eric Sanchez, dans le cadre du projet institutionnel [Digit@ISkillsUniFR](#). Ensemble, on essaye de faire le plus de travail possible en collaboration également avec le [Centre Nouvelles Technologies et Enseignement](#) (Centre NTE), qui s'occupe normalement du soutien technique aux enseignant·es de notre Université.

#### 4) *Comment encourager les collègues qui sont très réticent·es aux technologies ?*

Il faut prendre chacun·e par la main et essayer de respecter le plus possible ce que les gens font aujourd'hui dans leur enseignement. Cette première réflexion c'est déjà un grand pas. Je vous rappelle que le Centre de didactique universitaire a mis en ligne un [Vade Mecum pour l'enseignement en ligne](#) (ainsi qu'un deuxième adressé aux étudiant·es pour [l'apprentissage à distance](#)). Il s'agit d'un outil pour rendre possible cette réflexion et amener donc la personne vers la transition pour pouvoir rendre un bon service à ses propres étudiant·es. Mais, c'est vraie qu'il y a aussi des personnes trop réticentes et je trouve que c'est un autre type de problème. Cependant, le Centre de didactique universitaire ne veut pas forcer les gens au changement, mais ça pourra être l'institution qui, à un certain moment, oblige les enseignant·es à la formation continue orientées vers un usage au moins minimum des technologies.

4.1.) *J'ai effectivement deux collègues qui ont de la peine, qui ne voulaient pas et que je prends par la main comme dit Bernadette Charlier. Ces jours, cela m'occupe autant que mon propre cours et ma propre survie. Chaque département devrait être encouragé à s'entraider car il n'a pas été facile pour mes collègues de solliciter de l'aide. Idées ?*

**ENTRAIDE** ! Vous pouvez ouvrir un forum privé sur Moodle pour échanger, pour promouvoir l'entraide, vous partager des fichiers, etc. et qui permet de maintenir un sorte de lien entre les collègues. **Un forum public existe déjà sur Moodle** ([FAQ](#)), MAIS il est indispensable également d'avoir un forum privé, un espace de solidarité, pour faire en sorte que les gens puissent échanger librement.

#### 5) *Quelles sont les pièges à éviter dans l'ens à distance ?*

Une grande pièges c'est vouloir recopier ce qu'on voulait faire en présence ! Evitez-le si votre but est de faire de la formation à distance, car se limiter à mettre un enregistrement en ligne, ce n'est pas de la formation à distance ! Ce n'est pas suffisant : il faut aussi penser à comment accompagner et soutenir les étudiant-es à distance. Et pour ce faire, il est nécessaire d'augmenter encore plus le contact avec les étudiant-es. Ce n'est pas qu'on passe à la distance qu'on met de la distance...c'est un paradoxe, parce que c'est plutôt le contraire !

***“J'ai l'impression d'être plus proche des mes étudiant-es que quand j'enseignais en auditoire.”***  
(Marcel Lebrun à Bernadette Charlier)

6) *Comment mettre en place un cours à distance efficace qui ne charge pas trop les étudiant-es ?*

Il faut se mettre à leur place, il faut penser bien à quelles activités on va mettre en place pour vérifier leur compréhension. On sera un peu moins rapide que d'habitude, par rapport aux cours en présentiel, car il faut scénariser beaucoup plus et il faut donc identifier le temps que ça va prendre aux étudiant-es. Une chose c'est de faire une petit sondage pour ajuster la suite. Essayez aussi d'éviter de faire des exposés trop longues. Il est mieux de diffuser des capsules vidéos de max. 15 min accompagnées par exemple d'un quiz sur le contenu.

6.1.) *En ce qui concerne la communication et les consignes, est-il donc plus convenable de privilégier un seul canal pour éviter de trop disperser les informations ?*

Non, le risque c'est qu'il devient trop lourde. Il faudrait avoir plusieurs types de moyens : Wiki, Forum, etc.. Mais oui, il faut donner des consignes très claires par exemple avec les étiquettes de Moodle.

Vous pouvez aussi vous représenter un mini scénario sur comment vous vous imaginez que les étudiant-es travaillent pour votre cours, comment vous vous représenter leurs Environnements Personnels d'Apprentissage (EPA), mais en leur laissant la possibilité de personnaliser ce scénario sur la base de leurs projets personnels d'apprentissages, de leurs objectifs.

7) *Est-ce que garder la plage horaire hebdomadaire du cours qui cumulait deux heures de cours universitaires n'est donc pas tout à fait une bonne idée ? Je pensais "convoquer" les étudiant-es à l'heure du cours, pas une bonne idée ?*

Non, car on a des étudiant-es qui sont civilistes ou qui sont des mères par exemple. Dans cette période du covid-19, d'autres priorités s'imposent et leurs disponibilités ont sûrement changées. Il faut considérer les situations particulières des nos étudiant-es. Donc, si on veut donner des réunions en présentiel, c'est mieux de vérifier si l'horaire qu'on propose marche bien pour tous ou trouver des compromis.

8) *Et concernant l'évaluation ? Comment évaluer à distance ?*

Il faut se poser la question : "Qu'est-ce que je faisais avant ? Quelle compétence ou connaissance on essaye d'évaluer ?" C'est donc trouver le moyen de valider pour vérifier le bon développement des compétences et la bonne acquisition des connaissances. S'il s'agit d'un examen écrit sur table c'est difficile, mais si on fait des examens oraux c'est faisable par visioconférence. On peut aussi faire des examens "livres ouverts" avec une analyse de cas et un QCM sur Moodle (qui sera ouvert uniquement à partir et pendant l'horaire de l'examen). C'est vraie, les étudiant-es peuvent toujours tricher, mais on ne peut pas penser que ça des nos étudiant-es. S'il n'y a pas d'autres solutions, l'alternative est de postposer l'évaluation.

9) *Je fonctionne avec le Moodle sur lequel les étudiant-es. peuvent continuer leur travail post 13 mars, sans problème. Ils/elles ont des tâches à accomplir. L'une d'elle est devenue impossible car les stagiaires devaient déposer leur propre leçon filmée mais ils/elles n'ont pas pu le faire. J'ai résolu cela en faisant appel à d'anciennes vidéos. Mais je me pose des questions concernant l'évaluation de l'UE qui devait se faire avec un dossier déposé. J'hésite à annuler ce dossier mais plusieurs ont déjà débuté sa rédaction. Donc je ne veux spoiler personne mais rester équitable pour les 33 participant-es. J'hésite aussi à proposer un examen écrit post confinement. Des idées ?*

Il faut se demander "qu'est-ce que je veux évaluer avec la vidéo ?" Une capture réelle de classe ? Un compte rendu d'une séance de coaching individuelle ? On peut demander aux étudiant-es. de faire des captures d'écran ou de déposer d'autres formes de traces. **Soyez créatifs/créatives !**

## Informations générales

- [Module A9](#) “Passer à l’enseignement à distance” est malheureusement déjà au complet, mais les ressources seront mis à dispositions sur Moodle (contact : [didactic@unifr.ch](mailto:didactic@unifr.ch)) ?
- Prochain Lunch&Discover le 29 avril : La thématique n’est pas encore définie. N’hésitez pas à voter pour votre thématique préférée ou à nous soumettre des idées de thématique sur notre [interface Moodle](#) : dans la rubrique “[Vos idées de thématiques pour le prochain Lunch&Discover ! Question Hot](#)”
- Nous vous invitons également à lire [la série de 12 infox sur le e-learning au temps du coronavirus](#) ainsi que le billet de blog de la Prof. Bernadette Charlier Pasquier publié prochainement sur notre site du Laboratoire d’Innovation Pédagogique: “**Infox#? Pour mettre en place du e-learning, il faut tout reprendre à 0**” ([lien vers l'article à venir](#))”.